Pelaajalistat ja taustahenkilöt

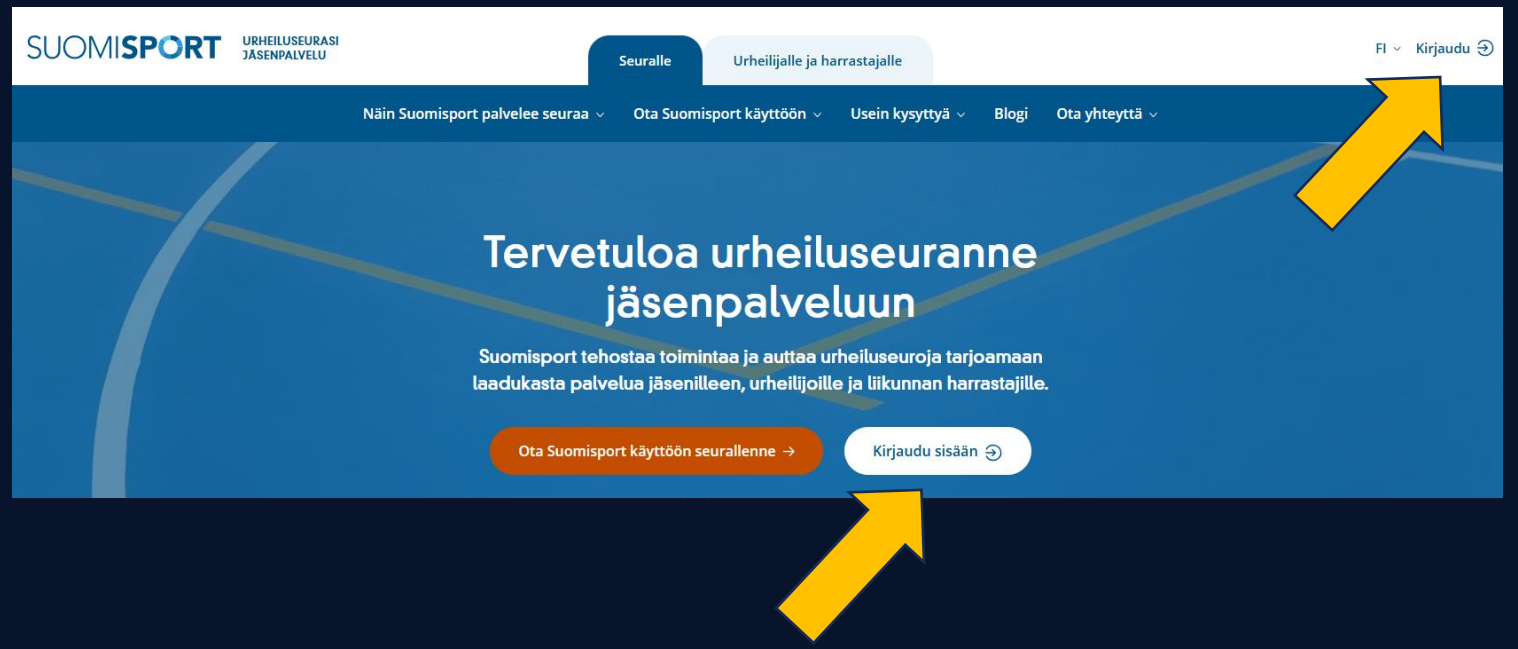
SUOMEN LENTOPALLO

Kirjautuminen KiSaan

KiSa = Kilpailu- ja sarjatoimintasivusto

- Mene sivulle https://kisa.lentopallo.fi ja kirjaudu järjestelmään Suomisport-tunnuksellasi kohdasta "Suomisport kirjautuminen".

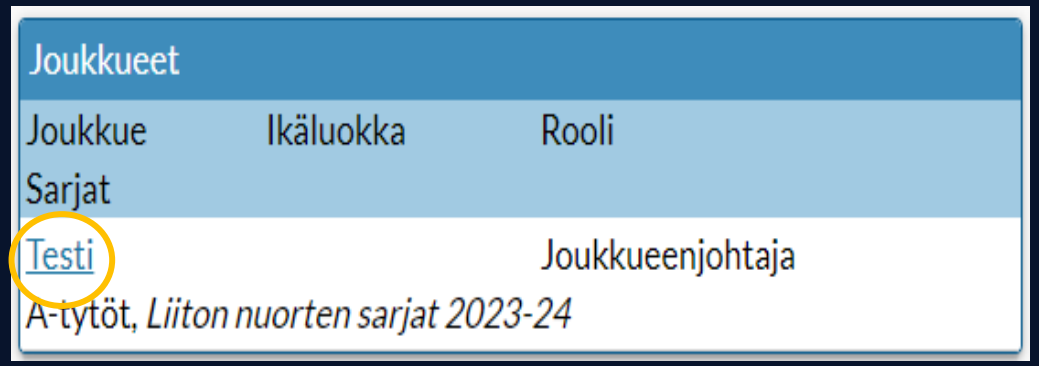
- *Jos sinulla ei ole Sportti-id:tä, mene osoitteeseen www.suomisport.fi -> ”Kirjaudu”. Järjestelmä ohjaa tilin luomisessa ensimmäisellä kerralla. Katso tästä ohjevideo Sporttitilin luontiin / kirjautumiseen.*

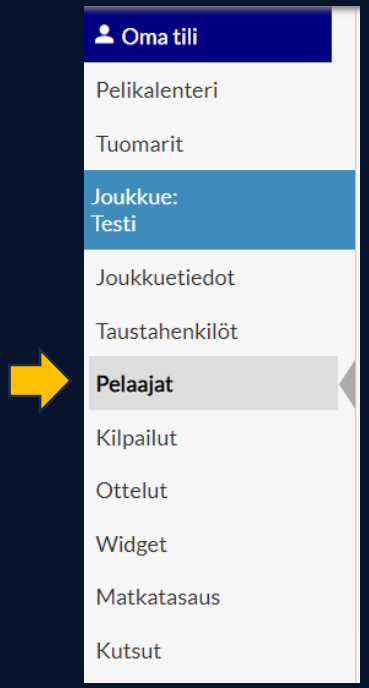


SUOMEN LENTOPALLO

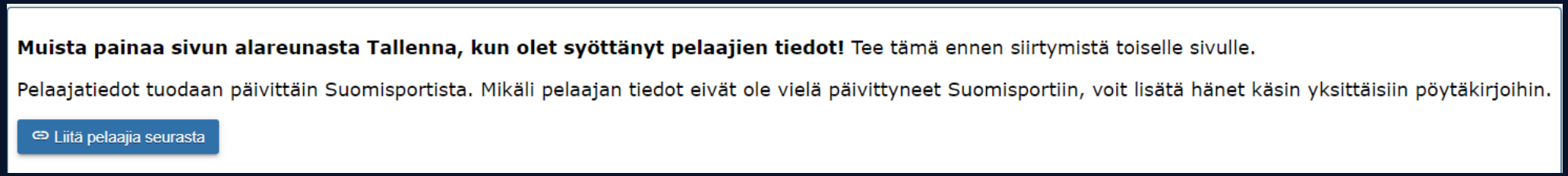
Pelaajalistat

- Valitse joukkue, jolle olet tekemässä pelaajalistaa
- Valitse sivun vasemmasta reunasta Pelaajat
  - Mobiililaitteessa valitse vasemman yläkulman kolmen viivan painike > Pelaajat





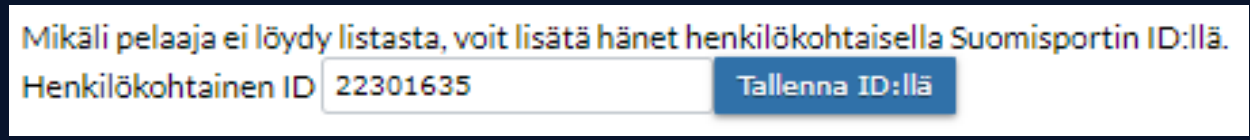
- Valitse ’Liitä pelaajia seurasta’



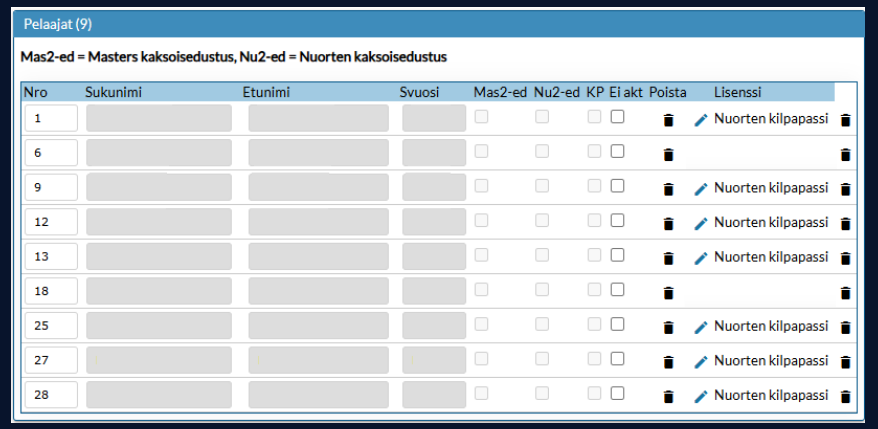
SUOMEN LENTOPALLO

- Laita joukkueeseen liitettävien pelaajien kohdalle rasti
  - Joukkueessa jo olevien pelaajien kohdalla on harmaa rasti
  - Valitse sivun alareunasta ’Lisää joukkueeseen’

- Jos pelaajaa ei löydy listasta (passi tai seurasiirto ei ole vielä voimassa tai kyseessä on kaksoisedustuspelaaja), voi hänet lisätä SuomiSportin id-numerolla
  - Lisää numero ja valitse ’Tallenna ID:llä’
  - Pelaajan pelipassi näkyy listassa sitten, kun se on voimassa
    - Jos pelipassi näkyy punaisella, ei pelaajan seurasiirto ole voimassa
  - Lisää pelaajien pelinumerot



- Määrittele pelaajakohtaiset asetukset ja tallenna
  - Mas2-ed = mastersien kaksoisedustus
  - Nu2-ed = nuorten 2-edustus
  - KP = kehityspelaaja
  - Ei akt = väliaikaisesti poissa joukkueesta (ei tarvitse poistaa listalta)
  - Poista = pelaaja poistetaan kokonaan listalta

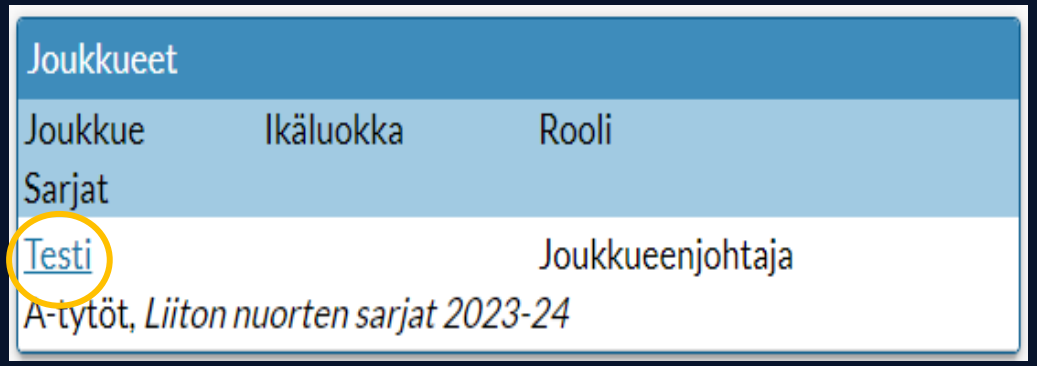


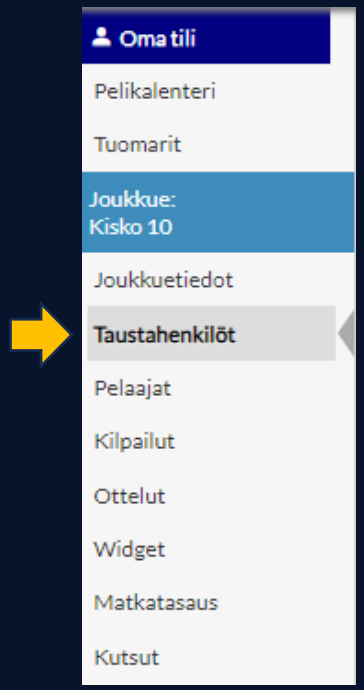
Huom! Laita 2-ed-merkinnät vain tuloseuran joukkueeseen.

SUOMEN LENTOPALLO

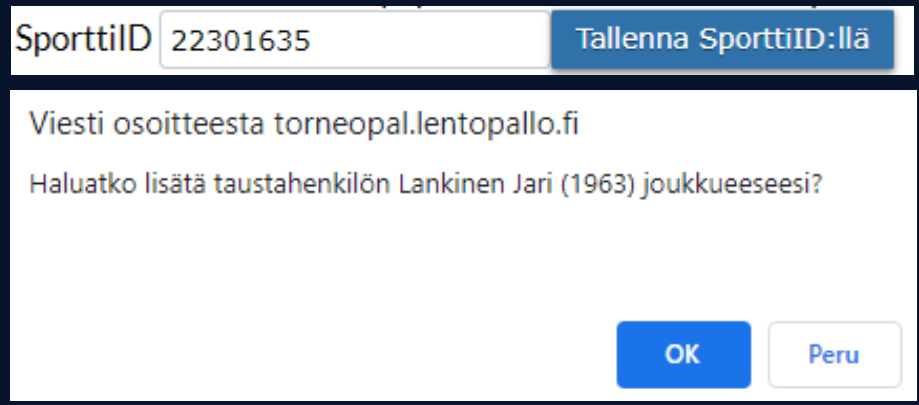
Taustahenkilöt

- Valitse joukkue, jonka taustahenkilöitä muokkaat
- Valitse sivun vasemmasta reunasta Taustahenkilöt
  - Mobiililaitteessa valitse vasemman yläkulman kolmen viivan painike > Taustahenkilöt





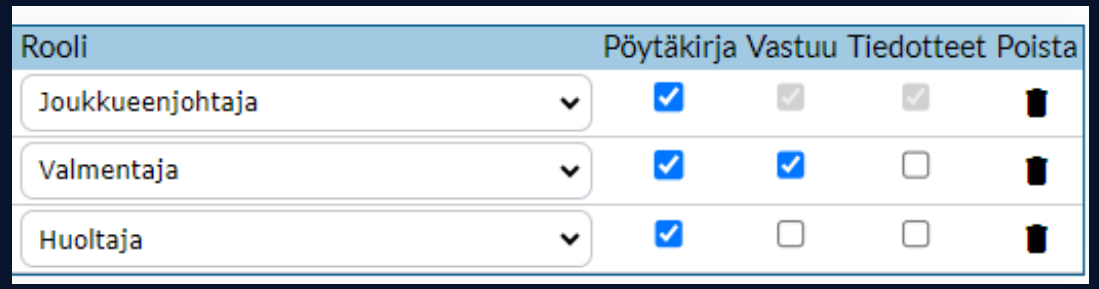
- Jos haluat lisätä uuden taustahenkilön, valitse ’Liitä toimihenkilöitä seurasta’
  - Lisää henkilön SuomiSport-id ja tallenna
  - Hyväksy lisäys



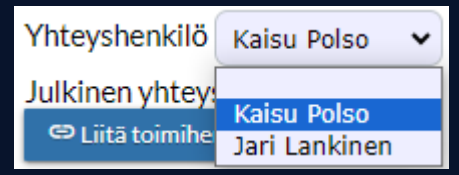
- Jos henkilöä ei löydy, hänen tulee kirjautua KiSaan SuomiSport-tunnuksillaan, jolloin hänen id-numeronsa rekisteröityy KiSaan. Sen jälkeen hänet voi lisätä taustahenkilöihin.

SUOMEN LENTOPALLO

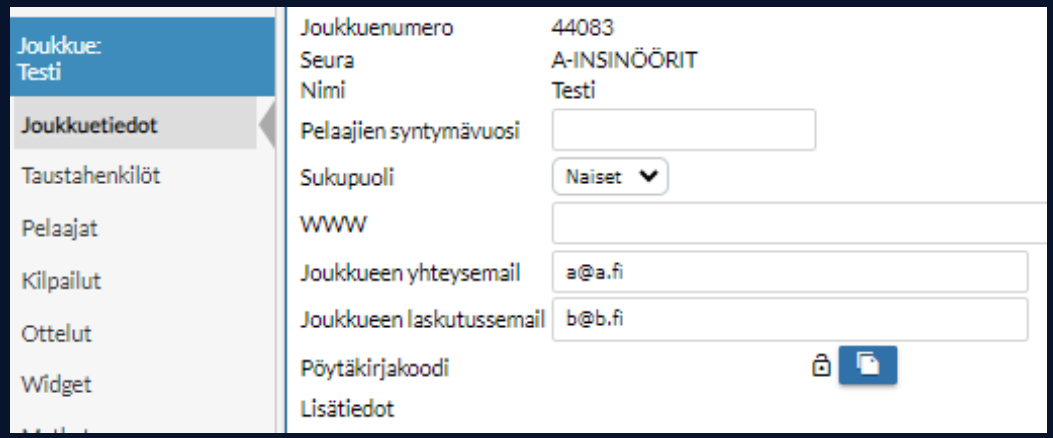
- Valitse taustahenkilöille roolit ja tehtävät, muista tallentaa muutokset
  - Pöytäkirja = taustahenkilö tulee pöytäkirjan toimihenkilöihin
  - Vastuu = oikeudet muokata joukkueen tietoja, pelaajalistoja, taustahenkilöitä, jne.
  - Tiedotteet = henkilöt, joille tulevat järjestelmästä lähtevät tiedotteet, mm. turnauskutsut
  - Poista = poista henkilö joukkueen taustahenkilöistä



- Jos joukkueen yhteyshenkilö vaihtuu, avaa Yhteyshenkilö-valikko ja valitse yhteyshenkilöksi joku taustahenkilöistä > Tallenna



- Joukkueen yhteyssähköpostiksi voi laittaa myös jonkun muun osoitteen kuin yhteyshenkilön sähköpostin
  - Valitse kohta Joukkuetiedot, lisää haluttu osoite 'Joukkueen yhteysemail'-kohtaan
- Joukkueelle voi myös lisätä laskutusosoitteen



SUOMEN LENTOPALLO